RESERVATION

Hvis du ønsker at låne fælleslokalet, sker det ved henvendelse til Nina Nikita Janwel (vores administrator hos Sven Westergaards Ejendomsadministration A/S).

Send ***navn + adresse + telefonnr + dato(r) for booking*** til nnj@swe.dk og skriv ***Assurandørernes Gaards fælleslokale*** i emnefeltet.

Vær opmærksom på, at Nina kun er til at træffe på hverdage i kontortiden, så vær i god tid med din booking.

Ønskes fælleslokalet afbestilt, gør dette hurtigst muligt, så andre kan bruge lokalet. Afbestillingen sker ligeledes via Nina.

Man overtager fælleslokalet kl.12 og har det til kl. 10 dagen efter. Passer disse tidspunkter ikke ind i det planlagte arrangement, kan der evt. bookes to dage og noteres i mailen til Nina.

Bekræftelse – med en 4-cifret kode til nøgleboksen – modtages via mail umiddelbart inden dagen for booking. Har du af en eller anden grund ikke modtaget en bekræftelse kontakt Nina (eller en af hendes kollegaer) på tlf: 33764736. Hvis det tilfældigvis ikke lykkes, kontaktes bestyrelsen.

Nøglen til fælleslokalet hentes i nøgleboksen ved indgangen til lokalet og afleveres samme sted, når du er færdig.

FACILITETER

Fælleslokalet er indrettet til max. 24 personer, med:

- Borde og stole
- Glas
- Vinglas
- Krus
- Bestik: Knive, gafler, skeer, teskeer, kagegafler
- Store, små og dybe tallerkener
- Kaffemaskine
- Elkedel
- Køleskab
- Opvaskebalje og -bakke.
- Støvsuger
- Lille fejekost
- Spand og gulvskrubbe til gulvvask

Resten medbringer I selv og tager med igen, når I er færdige.

REGLER

Ved brug af fælleslokalet har du pligt til selv at være til stede under udlejningen.

Rygning i lokalerne er ikke tilladt.

Lokalet er godkendt af brandmyndighederne til max. 50 personer.

Som normalt gælder Assurandørernes Gaards husorden, d.v.s. "*Musik og anden støjende underholdning må kun udøves eller høres således, at den ikke er til gene for de øvrige beboere – og ikke i tidsrummet 23.00-07.00.*"

Endvidere minder vi om, at fælleslokalet er i vores egne lokaler med omkringliggende andelsboliger. Derfor bedes I tage hensyn ved at være opmærksom på at lukke vinduer, hvis der spilles musik, og på ikke at larme uden for indgangsdøren.

INDEN DU SMUTTER

Lokalet skal afleveres, som du selv gerne vil overtage det. D.v.s.:

- Ryddeligt og rengjort.
- Gulv støvsuget og vasket og overflader tørret af.
- Møbler opstillede som ved overtagelse.
- Service på sine pladser i skabene.
- Kaffemaskine og elkedel: rengjorte og stik taget ud af kontakt.
- Køleskab: tomt, tændt, lukket og rengjort.
- Skrald, pant og flasker fjernes.
- Rengjort toilet.
- Lukkede vinduer.

Er noget gået i stykker, mens du har lokalet, skal dette meddeles bestyrelsen, som vurderer en eventuel erstatning.

KONTAKT

Du bedes kontakte bestyrelsen via mail, hvis der er noget, der ikke fungerer, eller hvis du har forslag til forbedringer. Haster det, er du velkommen til at kontakte os pr. telefon.

Bestyrelsen:
bestyrelsen@a-gaard.dk

Kontaktperson, fælleslokale:
Mette Karina Johansen
40895917

Formand:
Jan Buntzen
61612774

Næstformand:
Àsa Jorunn Hausdottir
61313868

Sofie Fogtmann
28181304

Lars Jacob Toftum
24429302

Ricardo A. Miranda
26142129

Ture Geithuus Kaaber
30110033

Margit Lunde
40272922